



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 24 от 20 ноября 2020г.

431050 с. Атюрьево

ПРИКАЗ 24

В соответствии с постановлением администрации, порядок предоставления поддержки (СОНКО) в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).

2. Отдел по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних

2.1. в срок до 7 декабря 2020 года обеспечить размещение на официальном сайте Атюрьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 22 декабря 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Отдела по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних,



 Тишкина Е.А.

Приложение 1

Утверждаю

Начальник Отдела по работе

с учреждениями образования

опеки и попечительства

несовершеннолетних

/Тишкина Е.А./



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Отделом по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних (далее – Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки СОНКО (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации №123 «О порядке предоставления поддержки СОНКО», и приказом №13 от 10.06.2020г. в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего объявления;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна

Приложение 1

Утверждаю

Начальник Отдела по работе
с учреждениями образования
опеки и попечительства
несовершеннолетних
_____/Тишкина Е.А./

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Отделом по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних (далее – Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки СОНКО (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации №123 «О порядке предоставления поддержки СОНКО», и приказом №13 от 10.06.2020г. в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;

б) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования Атюрьевского муниципального района в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Атюрьевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Атюрьевском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020__-2021__ годах, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Отделом по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020__ - 2021__ годах субсидии из бюджета Атюрьевского муниципального района некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 7 декабря по 21 декабря 2020 года.

3.2. Прием Заявок осуществляется по адресу РМ, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 1 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Отдела по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе» Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 21 декабря 2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 22 декабря 2020 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: РМ, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 1

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 20 декабря 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Администрации Атюрьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 22 декабря 2020 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 12 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного

голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Атюрьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о
проведении конкурса.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

--

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Атюрьевского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Начальник Отдела по работе
с учреждениями образования
опеки и попечительства несовершеннолетних

Тишкина Е.А.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

наименование СОНКО уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными наименование утверждающего документа, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевского муниципального района

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).

3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Атюрьевского муниципального района;	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>

Соглашение N _____

**о предоставлении из бюджета Атюрьевского муниципального
субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Атюрьевском муниципальном районе**

с. Атюрьево

(место заключения соглашения)

" _____ " _____ 20__ г.

N _____

Управление по социальной работе именуемое в дальнейшем "Управление" в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Администрации Атюрьевского муниципального района №192 от 14 июня 2019г. (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными Правительством Республики Мордовия от 21.01.2019г. №33-Р (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии Управления по социальной работе Атюрьевского муниципального района заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Атюрьевского муниципального района в 2021 году субсидия в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе (далее - Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Атюрьевского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____ в том числе:

в 2021 году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Атюрьевского муниципального района;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N1, в том числе:

3.1.3.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Атюрьевском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия.

3.1.3.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.6. арендные платежи;

3.1.3.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 - 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов

дополнительного образования, выданных в Атюрьевском муниципальном районе осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Атюрьевском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Атюрьевского муниципального района.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на счет Получателя, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации Банка России _____ не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.5.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 Соглашения.

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.9 Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Атюрьевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.2. Управление в праве:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление образования в срок до 10 числа следующего месяца документы, установленные пунктом 4.2.2Соглашения;

4.3.3. направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать, с направлением копии в Управление:
- 4.3.4.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
- 4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.8. представлять в Управление:
- 4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
- 4.3.9. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5Соглашения, в течение 3рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.10. в случае получения от **Управления** требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:
- 4.3.10.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.10.2.возвращать в бюджет Атюрьевского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.11. возвращать в бюджет Атюрьевского муниципального района средства в размере, определенном по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом Соглашения, в срок, установленный **Управлением** в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
- 4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в **Управление** предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в **Управление** в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
- 4.4.3. направлять в **2021** году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1Соглашения,в случае принятия **Управлением** соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2Соглашения;
- 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения / увеличения **Управлению** ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование- Управление по социальной работе администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия	Наименование Получателя
ОГРН 1021300765188, ОКТМО 89605410	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: 431050, Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 1	Место нахождения:
ИНН/КПП 1302001193/130201001	ИНН/КПП /
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, отделение – НБ Республика Мордовия г. Саранск БИК 048952001 Расчетный счет 40204810222020007094 Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет УФСК по РМ (Управление по социальной работе Администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия Лицевой счет 03093D00630)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

7. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____/А.И.Любушкин (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Состав конкурсной комиссии Отдела по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе.

СОСТАВ КОМИССИИ:

1. Любушкин А.И. - начальник управления по социальной работе администрации АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
2. Круглова Е.В. - начальник финансового управления АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
3. Тишкина Е.А. - начальник Отдела по работе с учреждениями образования опеки и попечительства несовершеннолетних

Положение о конкурсной комиссии Атюрьевского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Атюрьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Атюрьевском муниципальном районе.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.