

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
Администрация
Атюрьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2011г.

с. Атюрьево

№ 606

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений подведомственных Администрации Атюрьевского муниципального района.

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Атюрьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений подведомственных Администрации Атюрьевского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к казенным учреждениям, а также к бюджетным учреждениям Атюрьевского муниципального района, которым не предоставляются субсидии из бюджета Атюрьевского муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации
Атюрьевского муниципального района



И.С.Гусаров

Утвержден
постановлением Администрации
Атюрьевского муниципального
района Республики Мордовия
от 28.12 . 2011 г. № 606

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных
Администрации Атюрьевского муниципального района Республики
Мордовия казенных учреждений Атюрьевского муниципального района
Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных *Администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия* казенных учреждений Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) подведомственных *Администрации Атюрьевского муниципального района* Республики Мордовия (далее - *Администрация*) казенных учреждений Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (далее - учреждения) с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112Н (далее - Общие требования).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждений, находящихся в ведении *Администрации*, возлагается на их руководителей.

3. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия по главному распорядителю средств бюджета Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (код по СРРПБС для казенных учреждений);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера, дату подписания (подготовки) сметы.

6. *Смета подписывается руководителем учреждения и представляется на утверждение в Администрацию¹.*

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

Смета утверждается Главой Администрации или уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью Администрации.

7. Представление сметы на утверждение в Администрацию на текущий финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

8. Учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается «Сводная смета».

9. Внесение изменений в смету производится:

- на основании внесенных Финансовым управлением администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Данные изменения утверждаются Администрацией. Для утверждения изменений учреждение представляет в Администрацию обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной сметы представляется в Администрацию.

10. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений
утвержденному _____ от "___" _____ 2011 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

| | |
|----------------------|---------|
| Форма по ОКУД | КОДЫ |
| Дата | 0501012 |
| по ОКНО | |
| по Перечню (Реестру) | |
| по БК | |
| по ОКATO | |
| по ОКЕИ | 383 |
| по ОКВ | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма | |
|------------------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--------------------------------|----------|----------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код аналитического показателя* | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

| | |
|----------------------|---------|
| Форма по ОКУД | КОДЫ |
| Дата | 0501014 |
| по ОКПО | |
| по Перечню (Реестру) | |
| по БК | |
| по ОКАТО | |
| по ОКЕИ | 383 |
| по ОКВ | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | | Сумма, всего (гр.10+гр.11) |
|------------------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--------------------------------|--|---------------|----------|----------------------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код аналитического показателя* | | действующие | принятые | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

20 Г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКННО

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКЛТО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501013

383

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма изменения (+, -) | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--------------------------------|------------------------|----------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код аналитического показателя* | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Номер страницы
Всего страниц

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета