

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
Администрация
Атюрьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«дг» ноября 2011 г.

с. Атюрьево

№ 206

Об утверждении положения о проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Атюрьевского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-3 "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", и в целях повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, администрация Атюрьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

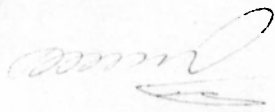
Положение о порядке проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Атюрьевского муниципального района (приложение 1);

Учебно-тематический план профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Атюрьевского муниципального района на 4 квартал 2011 г. (приложение 2).

2. Финансовому управлению Администрации Атюрьевского муниципального района обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Атюрьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационный отдел Администрации Атюрьевского муниципального района.

Глава Администрации
Атюрьевского муниципального района  И.С.Гусаров



**Положение
о порядке проведения переподготовки и повышения квалификации
муниципальных служащих Администрации Атюрьевского муниципального района.**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Атюрьевского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовку к выполнению новых функциональных обязанностей. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

3. Мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. При этом в течение трех лет обеспечивается прохождение курсов повышения квалификации не менее чем 50 процентами работников.

4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

5. Информация о программах и сроках проведения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров доводится Управлением муниципальной службы Администрации Атюрьевского муниципального района до сведения структурных подразделений Администрации.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

**Глава 2. Основные формы профессиональной переподготовки и повышения
квалификации муниципальных служащих**

7. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение муниципальных служащих, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

8. Под повышением квалификации понимается обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

9. Формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов образовательного учреждения и функциональных обязанностей муниципального служащего.

10. Для повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих устанавливаются образовательные программы трех видов:

Краткосрочные программы:

программы объемом до 72 учебных часов (в том числе семинары, стажировки);

программы объемом от 72 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;

среднесрочные программы - программы объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности;

программы дополнительного образования к высшему профессиональному образованию,

осуществляемые в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки лиц для присвоения дополнительной квалификации, объемом свыше 1000 учебных часов.

11. В целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки непрерывного обучения:

при повышении квалификации - до трех недель с полным или частичным отрывом от муниципальной службы; от трех недель до трех месяцев без отрыва от муниципальной службы;

при профессиональной переподготовке - от трех недель до трех месяцев с полным или частичным отрывом от муниципальной службы; от трех до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных программ с обязательной сдачей зачета, если иное не устанавливается условиями реализации конкретной образовательной программы.

12. Освоение муниципальными служащими образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам) или иной документ;

свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по среднесрочным программам);

диплом о профессиональной подготовке.

13. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации являются:

наступление очередного срока повышения квалификации;

рекомендация аттестационной комиссии;

перевод на муниципальную должность иной специализации;

назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность муниципальной службы;

включение в резерв на замещение вышестоящей муниципальной должности муниципальной службы;

инициатива муниципального служащего.

Глава 3. Планирование обучения муниципальных служащих и порядок направления на профессиональную подготовку и повышение квалификации

14. Руководители структурных подразделений Администрации Атюрьевского муниципального района вносят предложения по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих на очередной год и на среднесрочную перспективу (2 последующих за очередным года) с указанием формы (с отрывом, без отрыва от муниципальной службы), направлений (специализация по сферам деятельности, объем обучения) и сроков обучения, которые направляются Заместителю Главы Администрации Атюрьевского муниципального района.

15. При подготовке предложений по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих руководители структурных подразделений администрации руководствуются пунктом 14 настоящего Положения, с учетом изменений действующего законодательства, основных тенденций совершенствования муниципального управления, а также Перечня основных тем и направлений на среднесрочную перспективу.

16. Специалист по работе с персоналом Администрации по указанию Заместителя Главы Администрации Атюрьевского муниципального района в срок до 1 октября текущего года выполняет расчет потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, с учетом предложений руководителей структурных подразделений Администрации Атюрьевского муниципального района.

17. В первоочередном порядке в состав рекомендуемых на обучение включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на должностные перемещения (перевод на должность муниципальной службы иной специализации).

18. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации в расчет не включаются:

обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;

достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в расчетном

году;

находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.);

проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих трех календарных лет.

19. Специалист по работе с персоналом в срок до 5 октября текущего года представляет на утверждение Заместителю Главы Администрации Атюрьевского муниципального района учебно-тематический план.

20. Годовая программа на обучение (план профессиональной переподготовки и повышения квалификации) учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации на среднесрочную перспективу учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

Глава 4. Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

21. Специалист по работе с персоналом обеспечивает организацию переподготовки и повышения квалификации путем выполнения следующих функций:

составляет и согласовывает со структурными подразделениями Администрации Атюрьевского муниципального района график переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (далее - график), содержащий темы и направления обучения, наименование учебного заведения, фамилии муниципальных служащих, срок обучения и количество учебных часов в рамках годовой программы обучения;

представляет на утверждение Заместителю Главы Администрации Атюрьевского муниципального района;

доводит график до сведения руководителей структурных подразделений Администрации Атюрьевского муниципального района;

готовит проекты распоряжений о направлении на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком;

в течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением утвержденного графика.

22. Руководители структурных подразделений Администрации Атюрьевского муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушение утвержденной годовой программы и графика переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

за непредставление или несвоевременное представление предложений по переподготовке и повышению квалификации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Атюрьевского муниципального района
от _____ 2011 г. N _____

Учебно-тематический план
профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих
Администрации Атюрьевского муниципального района на
4 квартал 2011 г.

N п/п	Время проведения	Примерный перечень тем	Категория учащихся
1.	4 квартал 2011 г.	Правовые основы организации муниципальной службы. Реформирование и развитие муниципальной службы.	Руководители отделов, Начальники Управлений
2.	4 квартал 2011 г.	Внедрение, управление и поддержка сетевой инфраструктуры (сетевые службы), безопасность информационных технологий.	Главные специалисты экономического управления
3.	4 квартал 2011 г.	Архивное дело	Начальник Архивной службы
4.	4 квартал 2011 г.	О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Специалист по торгам