

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

№

от 26 июня 2008 года

"О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия"

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 4 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы" Совет депутатов Атюрьевского муниципального района решил:

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия согласно приложению 1 к настоящему решению.

Председатель Совета депутатов
Атюрьевского муниципального района

А.Ф.Шумкин

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия**

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия входят требования:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной или государственной гражданской службы или стажу работы по специальности;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности входят:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы на должностях муниципальной службы главной группы должностей не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 5 лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы на должностях муниципальной службы ведущей группы должностей не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы на должностях муниципальной службы старшей группы должностей не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 2 лет;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования и стажа (опыта) работы по специальности не менее 2 лет;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе старших должностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, заключившими в установленном порядке договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу работы по специальности, стажу муниципальной или государственной службы не устанавливаются.

Требования к стажу работы по специальности, стажу муниципальной или государственной службы не устанавливаются также при назначении на должности муниципальной службы лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, сформированном на конкурсной основе.

5. В число типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

- 1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:
знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия - в рамках компетенции органов местного самоуправления, Устава и иных нормативных правовых актов Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия - в рамках компетенции, установленной должностной инструкцией, нормативных правовых актов Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц органов местного самоуправления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия - в рамках компетенции, установленной должностной инструкцией, нормативных правовых актов Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц

органов местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехники, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

6. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Атюрьевском муниципальном районе Республики Мордовия включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.