

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

№

от 26 июня 2008 года

**"Об утверждении Положения
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
Атюрьевского муниципального района"**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях формирования кадрового резерва органов местного самоуправления Атюрьевского муниципального района Совет депутатов Атюрьевского муниципального района решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Атюрьевского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Совета депутатов
Атюрьевского
муниципального района

А.Ф.Шумкин

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы Атюрьевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Атюрьевского муниципального района.

2. Сокращения и термины, применяемые в тексте настоящего Положения:

кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Атюрьевского муниципального района (далее - кадровый резерв);

муниципальная служба Атюрьевского муниципального района (далее - муниципальная служба);

должность муниципальной службы Атюрьевского муниципального района (далее - должность);

муниципальный служащий Атюрьевского муниципального района (далее - муниципальный служащий);

конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс);

орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии Атюрьевского муниципального района (далее - орган местного самоуправления)

глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии или иное лицо - представитель нанимателя;

должность муниципальной службы, для предполагаемого замещения которой формируется кадровый резерв (далее - резервируемая должность);

муниципальный служащий (гражданин), допущенный к участию в конкурсе, - кандидат на включение в кадровый резерв (далее - кандидат).

3. Кадровый резерв представляет собой специально сформированную группу муниципальных служащих (граждан), обладающих необходимой профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям к этим должностям и прошедших конкурсный отбор.

4. Кадровый резерв Атюрьевского муниципального района является сводным кадровым резервом, включающим в себя кадровые резервы органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Атюрьевского муниципального района.

5. Основные принципы работы с кадровым резервом:

объективность оценки профессиональных и личностно-деловых качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

гласность в работе с кадровым резервом;

ответственность руководителей органов местного самоуправления, председателя избирательной комиссии за формирование кадрового резерва и работу с ним.

2. Формирование кадрового резерва

6. Привлечение претендентов на включение в кадровый резерв предполагает:

информирование о проводимых мероприятиях по формированию кадрового резерва в

средствах массовой информации;

адресное обращение к потенциальным кандидатам с предложением участвовать в конкурсном отборе.

7. Поиск претендентов на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления осуществляется путем внутреннего и внешнего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих этого или иного органа местного самоуправления в порядке их должностного роста.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

- лиц, замещающих государственные и (или) муниципальные должности республики;
- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- выпускников учебных заведений.

8. В органе местного самоуправления ежегодно анализируется потребность органа местного самоуправления в кадровом резерве и определяется необходимая численность кандидатов на включение в кадровый резерв по каждой конкретной должности. Анализ потребности и определения необходимой численности кадрового резерва носят текущий характер и могут корректироваться в течение всего периода работы с ним.

9. Кадровый резерв состоит из:

- муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, чьи квалификация и личностный потенциал превышают требования, предъявляемые к занимаемым ими должностям, в целях подготовки высококвалифицированной замены на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и не состоящих на муниципальной службе;

- муниципальных служащих (граждан), принимавших участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и решением конкурсной комиссии рекомендованных к зачислению в кадровый резерв на замещение соответствующей должности.

10. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), наличие ученой степени, ученого звания);

- замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер акта о назначении), должность и место работы гражданина;

- стаж муниципальной (гражданской) службы (общий трудовой стаж);

- дата проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

- должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

- данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве;

- отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

- отметка о назначении на вышестоящую должность муниципальной службы (дата и номер акта о назначении).

11. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя исходя из потребности органа местного самоуправления в кадровом резерве и (или) поступивших заявлений от муниципальных служащих (граждан) на включение в кадровый резерв.

Представитель нанимателя, объявивший проведение конкурса, в случае признания

конкурса несостоявшимся, может принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

12. Конкурс заключается в:
оценке профессиональных и личностно-деловых качеств участников конкурса;
подборе среди участников конкурса лиц, в наибольшей степени соответствующих требованиям резервируемой должности.

13. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв в органе местного самоуправления издается правовой акт, в котором:
указывается наименование резервируемых должностей;
утверждается количественный и персональный состав конкурсной комиссии;
устанавливается срок подготовки документации, необходимой для проведения конкурса;
устанавливается срок публикации первого объявления о проведении конкурса.

15. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв органа местного самоуправления на срок не более трех лет. По истечении указанного срока муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва органа местного самоуправления.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления, с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

17. Основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв являются:

соответствующее решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв по резервируемой должности (резервируемым должностям);
соответствующее решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение той или иной конкретной вакантной должности.

18. Состав кадрового резерва органа местного самоуправления ежегодно до 15 декабря текущего года по форме согласно приложению 1 на бумажном носителе и в электронном виде представляется в кадровую службу администрации Атюрьевского муниципального района для формирования кадрового резерва Атюрьевского муниципального района.

3. Работа с кадровым резервом

19. Представитель нанимателя осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва, профессиональный рост и обучение лиц, включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, а также за своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

20. Организация работы с кадровым резервом органа местного самоуправления осуществляется посредством профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих (граждан).

21. Подготовка граждан, включенных в кадровый резерв, предполагает возможность:
участия их в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);
получения дополнительного профессионального образования, включающего в себя профессиональную переподготовку или повышение квалификации или стажировку;
самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по

отдельным вопросам науки и практики муниципального (государственного) управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления).

22. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению представителя нанимателя муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности.

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

23. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва:

в случае назначения его на должность, планируемую к замещению, равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;

при снижении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с результатами аттестации муниципального служащего;

по его письменному заявлению;

по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в случае прекращения действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;

в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение об исключении из кадрового резерва принимается органом местного самоуправления, принявшим решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

24. Состав кадрового резерва пересматривается ежегодно.

Отчет о составе и движении кадрового резерва органа местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде по состоянию на 31 декабря, не позднее 25 января следующего за отчетным годом, представляется в кадровую службу администрации Атюрьевского муниципального района в соответствии с приложением 2.

25. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

27. Претендент на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, а также кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решения, принятые в ходе проведения конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет
о составе и движении кадрового резерва
за _____ год
(наименование органа местного самоуправления
Атюрьевского муниципального района)

Количество кандидатов, включенных в кадровый резерв (чел.)					Имеют высшее профессиональное образование (чел.)	Направлены (чел.)				Состав кадрового резерва по возрасту (чел.)				Назначены на рекомендуемые должности за прошедший год (чел.)	Примечание
Всего	Муниципальных служащих	Иных лиц	мужчин	женщин		Всего	На профессиональную переподготовку	На повышение квалификации	На стажировку	До 30 лет	С 31 до 40 лет	С 41 до 50 лет	С 51 и старше		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель органа местного самоуправления Атюрьевского муниципального района _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
" " 20 г.

(наименование органа местного самоуправления
Атюрьевского муниципального района)

[illegible]

(подпись) (Фамилия, инициалы)