



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

№ 2/10

от 21 сентября 2010 года

**Об утверждении Положения о порядке управления  
и распоряжения муниципальной собственностью  
Атюрьевского муниципального района**

Рассмотрев предложенное Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района, Совет депутатов Атюрьевского муниципального района решает:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района. (Положение прилагается).
2. Признать утратившим силу решение пятой сессии Атюрьевского районного Совета депутатов Республики Мордовия третьего созыва от 28 мая 2004 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского района».

Председатель Совета депутатов  
Атюрьевского муниципального района



А.Ф.Шумкин

Утверждено  
решением сессии Совета депутатов  
Атюрьевского муниципального района  
Республики Мордовия четвертого созыва  
от 21 сентября 2010 года № 2/0



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского района  
Республики Мордовия

Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления прав по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования Атюрьевского района.

### 1. Общие положения

1. Муниципальным имуществом Атюрьевского муниципального района является имущество, приобретенное в результате разграничения государственной собственности, а также иное имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

2. В состав муниципальной собственности могут входить любые объекты прав собственности, не запрещенные Гражданским законодательством, в том числе имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее именуется муниципальные предприятия) и муниципальными учреждениями, культурные и исторические ценности района, средства бюджета муниципального образования (далее «МО») и внебюджетных фондов, далее (вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ, результаты интеллектуального и творческого труда, земля и иное имущество.

3. Средства бюджета МО и иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну МО.

### Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальной собственностью включает в себя, правоотношения по владению, пользованию и распоряжению объектами, относящимися к муниципальной собственности МО.

2. Отношения, возникающие в процессе управления муниципальным имуществом, регулируются настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Р.М. и Р.Ф.

Полномочия органов местного самоуправления района в области управления муниципальной собственностью.

1. Районный Совет депутатов осуществляет правовое регулирование отношений, дающих в связи с управлением (владением, пользованием, и распоряжением) муниципальной собственностью, устанавливает порядок

приватизации объектов муниципальной собственности.

2. Администрация района осуществляет владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности за исключением принятия решения по следующим вопросам:

- преобразование муниципальных предприятий в иные организационно-правовые формы;
- передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность Р.М., субъектов Р.Ф., федеральную собственность;
- закрепление пакетов акций и «Золотой акции» в муниципальной собственности;
- принятия решений о приватизации предприятий;
- приобретение долей (вкладов) в хозяйственных и товариществах за счет федеральной муниципальной казны;
- принятия решений о передаче объектов, составляющих муниципальную казну, в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ.

Право принятия решения по указанным вопросам принадлежит районному Совету депутатов.

#### Реестр муниципальной собственности

1. Муниципальная собственность района учитывается путем ведения реестра муниципальной собственности (далее – реестр).

2. Реестр включает в себя перечень муниципальных предприятий и учреждений района, долей в хозяйственных обществах и товариществах, ценных бумаг, а также объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну.

Порядок ведения реестра определяется Положением о ведении реестра муниципальной собственности.

#### Формы реализации прав собственника в процессе управления имуществом МО

Формами реализации прав собственника в процессе управления имуществом МО являются:

- отчуждение имущества в виде продажи, безвозмездной передачи, дарения, мены и в иных формах, предусмотренных гражданским законодательством;
- передача имущества без прекращения права собственности в виде аренды, учреждения доверительного управления и иными, предусмотренными гражданским законодательством и способами;
- учреждение, ликвидация и реорганизация юридических лиц;
- проведение процедур несостоятельности;
- приобретение имущества за счет средств бюджета и внебюджетных фондов МО и иными, не запрещенными законами, способами.

## II. Порядок управления муниципальной собственностью

### Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий

1. Муниципальные предприятия создаются постановлением Главы администрации района в следующих случаях:

- для осуществления деятельности, разрешенной только муниципальным предприятиям;

- для участия в реализации районных целевых программ;
- для предотвращения негативных последствий, вызываемых наличием естественных монополий в определенной области деятельности.

При создании муниципального предприятия Глава администрации района определяет состав выделяемого ему имущества, утверждает Устав предприятия и заключает контракт с руководителями.

2.Решения о реорганизации предприятий, не предусматривающие изменения их форм собственности, а также их ликвидации принимаются Главой района.

#### Имущество муниципального предприятия

1.Имущество муниципального предприятия является муниципальной собственностью МО и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

2.Имущество предприятия, находящегося в собственности МО, формируется за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджета МО, имущества, передаваемого из муниципальной казны прибыли от собственной деятельности и иных источников, в соответствии с гражданским законодательством и Уставом предприятия.

3.Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом исключительно с целевым назначением имущества, определенным при передаче и Уставом предприятия.

4.Предприятие не вправе продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий, сдавать в аренду, передавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без учредителя предприятия.

Предприятие при необходимости вправе самостоятельно учреждать филиалы и представительства.

5.В Уставе предприятия должно быть предусмотрено право МО на часть прибыли предприятия, которая зачисляется в бюджет МО.

6.По истечении финансового года предприятие представляет учредителю отчет о целевом использовании собственных и заемных денежных средств, а также о результатах производственно-хозяйственной деятельности.

#### Муниципальное учреждение

1.Муниципальное учреждение района создается, ликвидируется и реорганизуется постановлением Главы администрации района.

2. При создании учреждения Администрация района определяет состав имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяет порядок финансирования и формы собственности, утверждает Устав и заключает трудовой договор с жителем.

#### Имущество муниципального учреждения

1.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

2.Учреждение действует на основании учредительных документов (Устава или Положения), а также на основании нормативных правовых актов Р.Ф. и Р.М., регулирующих деятельность данного вида учреждений.

3.Финансирование учреждений осуществляется за счет средств бюджета МО.

4.Учреждения за исключением органов местного самоуправления, в соответствии с учредительными документами, могут осуществлять предпринимательскую деятельность, если она служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует этим целям.

5.Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество и иные доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на самостоятельном балансе. Указанные доходы и имущество, являются собственностью МО.

6.Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности его денежных средств.

## Руководство муниципальным предприятием, учреждением

---

1.Руководство муниципальным предприятием, учреждением осуществляет его руководитель, назначаемый Главой администрации района.

При назначении руководителя с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность руководителя перед собственником имущества и трудовым коллективом, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

Обязательными условиями освобождения руководителя от занимаемой должности, включенными в контракт, являются:

-осуществление предприятием деятельности без лицензии в случае, если обязательное наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законами Р.Ф.;

-неплатежеспособность предприятия, либо неудовлетворительная структура баланса в течение двух кварталов подряд;

-не целевое использование имущества и выделенных денежных средств.

Руководитель действует от имени предприятия, учреждения без доверенности, заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

3.Руководитель не может работать по совместительству, заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе быть учредителем коммерческих организаций.

### Управление имуществом составляющим муниципальную казну

1.Муниципальную казну составляет имущество, приобретаемое МО в порядке покупки, безвозмездной передачи, дарения, наследования, ликвидации предприятий и учреждений без передачи имущества другому юридическому лицу, введения в действие законченных строительством новых объектов в случаях, когда эти объекты остаются временно незакрепленными за юридическими лицами, незавершенные строительные объекты, в том числе законсервированные, а также иные объекты прав собственности, находящиеся в ведении МО и не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.Использование имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Администрацией района в соответствии с настоящим Положением.

### Участие МО в хозяйственных обществах и товариществах

---

1.Администрация района от имени МО может быть участником хозяйственных обществ и товариществ.

2.В целях участия в хозяйственных обществах и товариществах Администрация района имеет право принимать решения:

-об обособлении части имущества, составляющего муниципальную казну и внесении его в качестве учредительного взноса в уставный (складочный) капитал создаваемого хозяйственного общества или товарищества;

-о преобразовании муниципального предприятия;

-о приобретении в собственность МО долей (вкладов) хозяйственных обществ и товариществ за счет средств бюджета МО.

3.Решение о преобразовании муниципального предприятия в открытое акционерное общество принимается Администрацией района в соответствии с Программой приватизации, которая утверждается на сессии районного Совета депутатов.

## Управление долями (вкладами) в хозяйственных обществах и товариществах с участием МО

---

1. Администрация района определяет формы воздействия на деятельность хозяйственных обществ и товариществ посредством управления долями в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

2. Представителями МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ могут быть руководители муниципальных служб, муниципальные служащие, индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

3. Руководством муниципальных служб, муниципальные служащие осуществляют свои полномочия в органах управления хозяйственных обществ и товариществах на основании договора - поручения, заключаемого с Администрацией района.

Прекращение действия договора поручения производится в соответствии с Гражданским Кодексом Р.Ф. и договорами.

4. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации осуществляют свои полномочия в органах управления хозяйственных обществ и товариществ на основании договора о доверительном управлении с Администрацией района.

5. Представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, действующие на основании договора поручения, обязаны согласовывать с Администрацией района проекты решений органов управления хозяйственных обществ и товариществ, которые они будут вносить и поддерживать, либо свое будущее голосование по проектам решений, предложенными другими членами органов управления или лицами, имеющими на это право.

Нарушение назначенными представителями МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, установленного порядка согласования влекут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законами о муниципальной службе.

6. Представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществах представляют Администрации района не реже двух раз в год отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ и товариществах.

7. Вознаграждение представителям МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, установленное ими, подлежит зачислению в бюджет МО.

### Аренда муниципального имущества

1. В аренду могут быть переданы предприятия как имущественные комплексы, здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах и встроенно-пристроенные помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент и другие вещи, которые не теряют свои натуральные свойства в процессе их использования.

2. Арендодателем муниципального имущества и имущества, составляющего муниципальную казну, является Администрация района.

3. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду муниципального имущества является договор аренды, заключенным в соответствии с требованием гражданского законодательства.

4. Арендная плата устанавливается в соответствии с методикой определения величины арендной платы, утверждаемой районным Советом депутатов.

### Доходы от использования муниципальной собственности

Доходы от муниципальной собственности или от деятельности (дивиденды, арендная плата, часть прибыли муниципальных предприятий, иные доходы), а также доходы от продажи, принадлежащего МО имущества зачисляются в районный бюджет.

### Отчуждение объектов муниципальной собственности

1. Отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется районным депутатам в соответствии с гражданским законодательством.

2. Не подлежат отчуждению объекты дошкольных дополнительных и общеобразовательных учреждений, объектов здравоохранения, культурных и социальных сфер.

### Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется Администрацией района в соответствии с утвержденной районным Советом депутатов Программой приватизации.

Программа разрабатывается Администрацией района в соответствии с действующим законодательством и вносится на утверждение районного Совета депутатов одновременно с проектом районного бюджета.

Программа разрабатывается на год.

Программа содержит:

- перечень объектов, подлежащих приватизации и способы их приватизации;
- ограничения на приватизацию;
- прогноз поступлений средств от приватизации.

### Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность Р.М. и федеральную собственность

Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность РМ. субъектов Федерации и Федеральную собственность осуществляется Администрацией района в порядке и способами, предусмотренными Гражданским Кодексом Р.Ф. и стоящим Положением.

### III. Заключительное положение

Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Муниципальные служащие, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.