



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

№ 2 / 10

от 21 сентября 2010 года

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района

Рассмотрев предложенное Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района, Совет депутатов Атюрьевского муниципального района решает:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района. (Положение прилагается).

2. Признать утратившим силу решение пятой сессии Атюрьевского районного Совета депутатов Республики Мордовия третьего созыва от 28 мая 2004 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского района».

Председатель Совета депутатов
Атюрьевского муниципального района



А.Ф.Шумкин

Утверждено
решением сессии Совета депутатов
Атюрьевского муниципального района
Республики Мордовия четвертого созыва
от 21 сентября 2010 года № 2/10



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Атюрьевского района Республики Мордовия

Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления прав по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования Атюрьевского района.

1. Общие положения

1. Муниципальным имуществом Атюрьевского муниципального района является имущество, приобретенное в результате разграничения государственной собственности, а также иное имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

2. В состав муниципальной собственности могут входить любые объекты прав собственности, не запрещенные Гражданским законодательством, в том числе имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее именуются муниципальные предприятия) и муниципальными учреждениями, культурные и исторические ценности района, средства бюджета муниципального образования (далее «МО») и внебюджетных фондов, далее (вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ, результаты интеллектуального и творческого труда, земля и иное имущество.

3. Средства бюджета МО и иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну МО.

Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальной собственностью включает в себя, правоотношения по владению, пользованию и распоряжению объектами, относящимися к муниципальной собственности МО.

2. Отношения, возникающие в процессе управления муниципальным имуществом, регулируются настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Р.М. и Р.Ф.

Полномочия органов местного самоуправления района в области управления муниципальной собственностью.

1. Районный Совет депутатов осуществляет правовое регулирование отношений, дающих в связи с управлением (владением, пользованием, и распоряжением) муниципальной собственностью, устанавливает порядок'

приватизации объектов муниципальной собственности.

2.Администрация района осуществляет владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственностью за исключением принятия решения по следующим вопросам:

- преобразование муниципальных предприятий в иные организационно-правовые формы;
- передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность Р.М., субъектов Р.Ф., федеральную собственность;
- закрепление пакетов акций и «Золотой акции» в муниципальной собственности;
- принятия решений о приватизации предприятий;
- приобретение долей (вкладов) в хозяйственных и товариществах за счет федеральной муниципальной казны;
- принятия решений о передаче объектов, составляющих муниципальную казну, в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ.

Право принятия решения по указанным вопросам принадлежит районному Совету депутатов.

Реестр муниципальной собственности

1.Муниципальная собственность района учитывается путем ведения реестра муниципальной собственности (далее –реестр).

2.Реестр включает в себя перечень муниципальных предприятий и учреждений района, долей в хозяйственных обществах и товариществах, ценных бумаг, а также объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну.

Порядок ведения реестра определяется Положением о ведении реестра муниципальной собственности.

Формы реализации прав собственника в процессе управления имуществом МО

Формами реализации прав собственника в процессе управления имуществом МО являются:

- отчуждение имущества в виде продажи, безвозмездной передачи, дарения, мены и в иных формах, предусмотренных гражданским законодательством;
- передача имущества без прекращения права собственности в виде аренды, учреждения доверительного управления и иными, предусмотренными гражданским законодательством и способами;
- учреждение, ликвидация и реорганизация юридических лиц;
- проведение процедур несостоятельности;
- приобретение имущества за счет средств бюджета и внебюджетных фондов МО и иными, не запрещенными законами, способами.

II. Порядок управления муниципальной собственностью

Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий

1.Муниципальные предприятия создаются постановлением Главы администрации района в следующих случаях::

- для осуществления деятельности, разрешенной только муниципальным предприятиям;

- для участия в реализации районных целевых программ;
- для предотвращения негативных последствий, вызываемых наличием естественных монополий в определенной области деятельности.

При создании муниципального предприятия Глава администрации района определяет состав выделяемого ему имущества, утверждает Устав предприятия и заключает контракт с руководителями.

2.Решения о реорганизации предприятий, не предусматривающие изменения их форм собственности, а также их ликвидации принимаются Главой района.

Имущество муниципального предприятия

1.Имущество муниципального предприятия является муниципальной собственностью МО и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

2.Имущество предприятия, находящегося в собственности МО, формируется за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджета МО, имущества, передаваемого из муниципальной казны прибыли от собственной деятельности и иных источников, в соответствии с гражданским законодательством и Уставом предприятия.

3.Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом исключительно с целевым назначением имущества, определенным при передаче и Уставом предприятия.

4.Предприятие не вправе продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий, сдавать в аренду, передавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без учредителя предприятия.

Предприятие при необходимости вправе самостоятельно учреждать филиалы и представительства.

5.В Уставе предприятия должно быть предусмотрено право МО на часть прибыли предприятия, которая зачисляется в бюджет МО.

6.По истечении финансового года предприятие представляет учредителю отчет о целевом использовании собственных и заемных денежных средств, а также о результатах производственно-хозяйственной деятельности.

Муниципальное учреждение

1.Муниципальное учреждение района создается, ликвидируется и реорганизуется постановлением Главы администрации района.

2. При создании учреждения Администрация района определяет состав имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяет порядок финансирования и формы собственности, утверждает Устав и заключает трудовой договор с жителем.

Имущество муниципального учреждения

1.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

2.Учреждение действует на основании учредительных документов (Устава или Положения), а также на основании нормативных правовых актов Р.Ф. и Р.М., регулирующих деятельность данного вида учреждений.

3.Финансирование учреждений осуществляется за счет средств бюджета МО.

4.Учреждения за исключением органов местного самоуправления, в соответствии с учредительными документами, могут осуществлять предпринимательскую деятельность, если она служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует этим целям.

5.Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество и иные доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на самостоятельном балансе. Указанные доходы и имущество, являются собственностью МО.

6.Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности его денежных средств.

Руководство муниципальным предприятием, учреждением

1.Руководство муниципальным предприятием, учреждением осуществляет его руководитель, назначаемый Главой администрации района.

При назначении руководителя с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность руководителя перед собственником имущества и трудовым коллективом, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

Обязательными условиями освобождения руководителя от занимаемой должности, включенными в контракт, являются:

- осуществление предприятием деятельности без лицензии в случае, если обязательное наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законами Р.Ф.;

- неплатежеспособность предприятия, либо неудовлетворительная структура баланса в течение двух кварталов подряд;

- не целевое использование имущества и выделенных денежных средств.

Руководитель действует от имени предприятия, учреждения без доверенности, заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

3.Руководитель не может работать по совместительству, заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе быть учредителем коммерческих организаций.

Управление имуществом составляющим муниципальную казну

1.Муниципальную казну составляет имущество, приобретаемое МО в порядке покупки, безвозмездной передачи, дарения, наследования, ликвидации предприятий и учреждений без передачи имущества другому юридическому лицу, введения в действие законченных строительством новых объектов в случаях, когда эти объекты остаются временно незакрепленными за юридическими лицами, незавершенные строительные объекты, в том числе законсервированные, а также иные объекты прав собственности, находящиеся в ведении МО и не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.Использование имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Администрацией района в соответствии с настоящим Положением.

Участие МО в хозяйственных обществах и товариществах

1.Администрация района от имени МО может быть участником хозяйственных обществ и товариществ.

2.В целях участия в хозяйственных обществах и товариществах Администрация района имеет право принимать решения:

- об обособлении части имущества, составляющего муниципальную казну и внесении его в качестве учредительного взноса в уставный (складочный) капитал создаваемого хозяйственного общества или товарищества;

- о преобразовании муниципального предприятия;

- о приобретении в собственность МО долей (вкладов) хозяйственных обществ и товариществ за счет средств бюджета МО.

3.Решение о преобразовании муниципального предприятия в открытое акционерное общество принимается Администрацией района в соответствии с Программой приватизации, которая утверждается на сессии районного Совета депутатов.

Управление долями (вкладами) в хозяйственных обществах и товариществах с участием МО

1. Администрация района определяет формы воздействия на деятельность хозяйственных обществ и товариществ посредством управления долями в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

2. Представителями МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ могут быть руководители муниципальных служб, муниципальные служащие, индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

3. Руководством муниципальных служб, муниципальные служащие осуществляют свои полномочия в органах управления хозяйственных обществ и товариществах на основании договора - поручения, заключаемого с Администрацией района.

Прекращение действия договора поручения производится в соответствии с Гражданским Кодексом Р.Ф. и договорами.

4. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации осуществляют свои полномочия в органах управления хозяйственных обществ и товариществ на основании договора о доверительном управлении с Администрацией района.

5. Представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, действующие на основании договора поручения, обязаны согласовывать с Администрацией района проекты решений органов управления хозяйственных обществ и товариществ, которые они будут вносить и поддерживать, либо свое будущее голосование по проектам решений, предложенными другими членами органов управления или лицами, имеющими на это право.

Нарушение назначенными представителями МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, установленного порядка согласования влекут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законами о муниципальной службе.

6. Представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществах представляют Администрации района не реже двух раз в год отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ и товариществах.

7. Вознаграждение представителям МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, установленное ими, подлежит зачислению в бюджет МО.

Аренда муниципального имущества

1. В аренду могут быть переданы предприятия как имущественные комплексы, здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах и встроенно-пристроенные помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент и другие вещи, которые не теряют свои натуральные свойства в процессе их использования.

2. Арендодателем муниципального имущества и имущества, составляющего муниципальную казну, является Администрация района.

3. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду муниципального имущества является договор аренды, заключенным в соответствии с требованием гражданского законодательства.

4. Арендная плата устанавливается в соответствии с методикой определения величины арендной платы, утверждаемой районным Советом депутатов.

Доходы от использования муниципальной собственности

Доходы от муниципальной собственности или от деятельности (дивиденды, арендная плата, часть прибыли муниципальных предприятий, иные доходы), а также доходы от продажи, принадлежащего МО имущества зачисляются в районный бюджет.

Отчуждение объектов муниципальной собственности

1. Отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется районным депутатам в соответствии с гражданским законодательством.

2. Не подлежат отчуждению объекты дошкольных дополнительных и общеобразовательных учреждений, объектов здравоохранения, культурных и социальных сфер.

Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется Администрацией района в соответствии с утвержденной районным Советом депутатов Программой приватизации.

Программа разрабатывается Администрацией района в соответствии с действующим законодательством и вносится на утверждение районного Совета депутатов одновременно с проектом районного бюджета.

Программа разрабатывается на год.

Программа содержит:

- перечень объектов, подлежащих приватизации и способы их приватизации;
- ограничения на приватизацию;
- прогноз поступлений средств от приватизации.

Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность Р.М. и федеральную собственность

Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность РМ. субъектов Федерации и Федеральную собственность осуществляется Администрацией района в порядке и способами, предусмотренными Гражданским Кодексом Р.Ф. и стоящим Положением.

III. Заключительное положение

Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Муниципальные служащие, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители МО в органах управления хозяйственных обществ и товариществ за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.