



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## П Р И К А З

от 22 июля 2021г.

№ 83 – Пр

«Об аттестации экспертов, привлекаемых  
Республиканской ветеринарной службой  
Республики Мордовия к проведению мероприятий  
по региональному государственному контролю (надзору)  
в области обращения с животными (вместе с «Положением  
об Аттестационной комиссии Республиканской ветеринарной  
службы Республики Мордовия по проведению квалификационного  
экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта»,  
«Порядком проведения квалификационного экзамена  
граждан, претендующих на получение аттестации эксперта»,  
«Правилами формирования и ведения реестра экспертов,  
привлекаемых Республиканской ветеринарной службой  
Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю»,  
«Административными процедурами и сроками  
взаимодействия заявителя и Республиканской  
ветеринарной службы Республики Мордовия по вопросам аттестации»)

В соответствии статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 N 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (вместе с «Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аттестационной комиссии Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (приложение N 1 к настоящему приказу);

1.2. Перечень видов экспертиз, для проведения которых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия требуется привлечение экспертов (приложение N 2 к настоящему приказу);

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) в области обращения с животными (приложение N 3 к настоящему приказу);

1.4. Порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (приложение N 4 к настоящему приказу);

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) (приложение N 5 к настоящему приказу);

1.6. Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) (приложение N 6 к настоящему приказу);

1.7. Форму бюллетеня квалификационного экзамена гражданина претендующего на получение аттестации эксперта привлекаемого Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) (приложение № 7 к настоящему приказу).

1.8. Форму листа устного опроса проведения квалификационного экзамена гражданина претендующего на получение аттестации эксперта привлекаемого Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) (приложение № 8 к настоящему приказу).

1.7. Административные процедуры и сроки взаимодействия заявителя и Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия по вопросам аттестации (приложение № 9 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия В.Г. Соколова.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Начальник Республиканской  
ветеринарной службы  
Республики Мордовия



А.Н.Кечайкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ  
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ  
ЭКСПЕРТА**

1. Аттестационная комиссия Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, является постоянно действующим органом, созданным для проведения квалификационных экзаменов граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта (далее соответственно - Аттестационная комиссия Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия, квалификационный экзамен, заявитель), в целях их привлечения Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия (далее - Служба) к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными.

2. Аттестационная комиссия Службы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. В состав Аттестационной комиссии Службы включаются представители Службы, иных органов исполнительной власти Республики Мордовия, научных и образовательных организаций, общественных объединений, а также представитель Общественного совета при Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия.

Состав Аттестационной комиссии Службы утверждается начальником Службы.

4 Членство в Аттестационной комиссии Службы прекращается приказом Службы в случае:

- поступления заявления от члена Аттестационной комиссии Службы с просьбой об исключении его из состава Аттестационной комиссии;
- поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Аттестационной комиссии Службы;
- неявки члена Аттестационной комиссии Службы на заседания комиссии более двух раз в течение полугода без уважительной причины.

5. Аттестационная комиссия Службы состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Службы, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии Службы;

б) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии Службы.

7. Заместителем председателя Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Службы, который в отсутствие председателя Аттестационной комиссии председательствует на заседании Аттестационной комиссии Службы.

8. Секретарем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Службы, который:

а) ведет делопроизводство Аттестационной комиссии Службы;

б) информирует членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии Службы.

9. Заседание Аттестационной комиссии Службы проводится по мере поступления заявок от граждан, претендующих на получении аттестации эксперта, но не реже одного раза в полугодие. Информация о проведении заседаний Аттестационной комиссии Службы доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения членов Аттестационной комиссии Службы не позднее 5 дней до даты проведения очередного заседания.

10. В заседании Аттестационной комиссии должно участвовать не менее половины членов Аттестационной комиссии Службы.

11. Решение Аттестационной комиссии Службы принимается в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

12. Результаты квалификационных экзаменов и решения по ним оформляются протоколом Аттестационной комиссии Службы, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии Службы.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии Службы. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии Службы.

13. Протокол Аттестационной комиссии Службы содержит:

а) дату проведения заседания Аттестационной комиссии;

б) номер протокола;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших на заседании членов Аттестационной комиссии Службы;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, явившихся на квалификационный экзамен;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

е) результаты квалификационного экзамена по каждому заявителю и принятые по ним решения.

14. К протоколу Аттестационной комиссии Службы приобщаются экзаменационные бюллетени и листы устного опроса проведения квалификационного экзамена гражданина претендующего на получение аттестации эксперта.

15. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией Службы решением член Аттестационной комиссии Службы имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии Службы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Службы осуществляется Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ**  
**РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ**  
**МОРДОВИЯ ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ**

1. Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в части отлова, транспортировки животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных, содержания, непродуктивных животных без владельцев, в том числе лечения, вакцинации, стерилизации, мечения неснимаемыми и несмываемыми метками, возврата животных без владельцев не проявляющих немотивированной агрессивности на прежние места их обитания или новым владельцам, временного размещения и содержания непродуктивных животных без владельцев, в том числе служебных собак.

2. Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в части селекционно-племенного разведения, содержания и реализации породистых непродуктивных животных, в части предоставления услуг дрессировщиков и зоопсихологов для непродуктивных животных, оказание груминг-услуг для непродуктивных животных.

**КРИТЕРИИ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МОРДОВИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ  
(НАДЗОРУ)**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными, должен соответствовать следующим критериям:

1. Наличие высшего образования по специальности.
2. Наличие стажа работы по заявленной области экспертизы не менее 4-х лет <sup><1></sup>.

-----  
<sup><1></sup> Соответствие устанавливается на основании проверки представленных документов.

3. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы: <sup><2></sup>

-----  
<sup><2></sup> Соответствие устанавливается по результатам проведения квалификационного экзамена.

3.1. Общие знания и навыки:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;
- способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;
- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Профессиональные знания и навыки:

- знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по

контролю (надзору) в сфере обращения с животными, с учетом заявленной области экспертизы;

- способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

- способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач.



## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия квалификационного экзамена граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в определенной сфере науки, техники и хозяйственной деятельности по заявленной области экспертизы (далее соответственно – Служба, квалификационный экзамен, заявитель).

2. Целью проведения квалификационного экзамена является проверка соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов, привлекаемых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

3. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия (далее – Аттестационная комиссия Службы, созданной в соответствии с пунктом 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 N 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» разработанных (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

4. Решение Службы о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое в соответствии с пунктом 7 Правил, а также представленные заявителем заявление с приложением документов по форме согласно приложению N 6 к настоящему приказу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия Службой решения направляются секретарю Аттестационной комиссии Службы.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Службой к проведению мероприятий по контролю.

6. Заявителю, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня принятия такого

решения направляется уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Службой уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Службу заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен проводится в устной форме на предмет наличия у заявителя знаний законодательства в сфере охраны здоровья, об обращении лекарственных средств и лицензировании отдельных видов деятельности, а также наличия профессиональных навыков, необходимых для проведения экспертизы по заявленной области экспертизы. При проведении экзамена в устной форме заявителю предлагается ответить на вопросы, указанные в самостоятельно выбранном им билете. Свой ответ заявитель в обязательном порядке записывает в краткой форме в «Листе устного опроса» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

10. На подготовку заявителем ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Аттестационной комиссией Службы отводится время, которое должно составлять не менее 30 минут.

11. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии Службы. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

12. Аттестационная комиссия Службы вправе задать заявителю уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

13. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Аттестационной комиссии Службы выставляет заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не

менее двух третей членов Аттестационной комиссии Службы, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Каждым членом Аттестационной комиссии Службы заполняется экзаменационный бюллетень, в котором указываются: дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Аттестационной комиссии Службы, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер экзаменационного билета; выставляются оценки за ответ заявителя по каждому вопросу, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Аттестационной комиссии Службы и приобщается к протоколу Аттестационной комиссии Службы.

14. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена заявителем по всем заданным вопросам.

15. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия Службы) признает заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена.

Сдавший квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим Критериям аттестации экспертов, привлекаемых Службой к проведению мероприятий по контролю в области обращения с животными, утвержденным настоящим приказом.

16. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии Службы.

17. Непосредственно после окончания квалификационного экзамена заявителю сообщаются результаты квалификационного экзамена и решение Аттестационной комиссии Службы по его результатам.

18. Протокол Аттестационной комиссии Службы представляется в отдел Службы, уполномоченный на принятие решения об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя в соответствии с пунктом 7 Правил.

**ПРАВИЛА  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МОРДОВИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ  
(НАДЗОРУ) В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю, в отношении которых принято решение об аттестации (далее соответственно - Служба, реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Службой в автоматизированной информационной системе Службы.

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

4. Основанием для внесения в реестр записи является приказ Службы об аттестации эксперта.

5. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых Службой к проведению мероприятий по контролю, в отношении которых принято решение об аттестации;

б) регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в реестр;

в) дата и номер приказа Службы об аттестации или об отказе в аттестации;

г) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

д) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Служба вносит в реестр указанные в пункте 5 настоящих Правил сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации;

б) об отказе в аттестации;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Размещение сведений из реестра осуществляется Службой на открытом информационном ресурсе: <http://rvsrm.ru/organizacija-i-osuschestvlenie-gosudarst>

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

Приложение № 6  
к приказу Республиканской  
ветеринарной службы  
Республики Мордовия  
от 22.06.2021 № 83-Пр

Председателю Аттестационной комиссии  
Республиканской ветеринарной службы  
Республики Мордовия по проведению  
квалификационного экзамена граждан,  
претендующих на получение аттестации эксперта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(область экспертизы, заявляемая в соответствии с  
Перечнем видов экспертиз, для проведения которых  
Республиканской ветеринарной службой Республики  
Мордовия требуется привлечение экспертов,  
утвержденным настоящим приказом)  
Региональный государственный контроль (надзор) в  
области обращения с животными

**Заявление**

об аттестации эксперта, привлекаемого Республиканской ветеринарной  
службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору)  
в области обращения с животными

Прошу рассмотреть вопрос о моей аттестации в качестве эксперта:

\_\_\_\_\_  
(область экспертизы, заявляемая в соответствии с Перечнем видов экспертиз, для  
проведения которых Республиканской ветеринарной службой Республики Мордовия к  
проведению мероприятий по контролю (надзору) в области обращения с животными  
требуется привлечение экспертов, утвержденным настоящим приказом

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа о высшем образовании по специальности;
2. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж  
работы за весь период трудовой деятельности.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия**

**Бюллетень**

квалификационного экзамена гражданина претендующего на получение аттестации  
эксперта привлекаемого Республиканской ветеринарной службой Республики  
Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору) в области обращения  
с животными

**Дата составления:** " " 20\_\_ г.

**Место проведения квалификационного экзамена:**

Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия, г. Саранск, ул.  
Пролетарская, д. 139 а, зал заседаний

**Наименование области экспертизы** \_\_\_\_\_

(Заявитель фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Номер экзаменационного билета** \_\_\_\_\_

Оценки за ответ заявителя по каждому вопросу:

№ вопроса в экзаменационном билете	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
1.		
2.		
3.		

Член Аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия

### Лист устного опроса

проведения квалификационного экзамена гражданина претендующего на  
получение аттестации эксперта привлекаемого Республиканской ветеринарной  
службой Республики Мордовия к проведению мероприятий по контролю (надзору)  
в области обращения с животными

Дата проведения квалификационного экзамена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения квалификационного экзамена: Республиканская ветеринарная  
служба Республики Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 139 а, зал заседаний

Заявитель (гражданин претендующий на получение аттестации эксперта):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наименование области экспертизы \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

№ вопроса в экзаменационном билете	Ответ в краткой форме
1.	
2.	
3.	

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя на аттестацию \_\_\_\_\_



**Административные процедуры  
и сроки взаимодействия заявителя и Республиканской ветеринарной  
службы Республики Мордовия по вопросам аттестации**

**Перечень административных процедур**

1. При проведении аттестации осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение), регистрация и рассмотрение заявления об аттестации и документов;
- 2) проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена;
- 3) принятие решения об аттестации (отказе в аттестации);
- 4) прекращение действия аттестации эксперта.

**Прием (получение), регистрация и рассмотрение заявления  
об аттестации и документов**

2. Основанием для начала административной процедуры «Прием (получение), регистрация и рассмотрение заявления об аттестации и документов» является поступление в Республиканскую ветеринарную службу Республики Мордовия (далее – Служба) от заявителя заявления об аттестации и документов, указанных в пункте 3 административных процедур, которые в течение 1 рабочего дня регистрируются должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

3. Для проведения аттестации заявитель представляет (направляет) в Службу<sup><1></sup>:

1) заявление об аттестации по форме, предусмотренной приложением N 6 к настоящему приказу в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;
- б) адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

<sup><1></sup> Данные документы предоставляться с согласия заявителя на обработку и публикацию персональных данных

- г) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;
  - д) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
  - е) область экспертизы <sup><2></sup>;
-

2> Область экспертизы заявляется в соответствии с Перечнем видов экспертиз, для проведения которых Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия требуется привлечение экспертов, утвержденным настоящим приказом.

ж) вид государственного контроля (надзора);

2) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, а именно:

а) копия документа о высшем образовании по специальности;

б) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы за весь период трудовой деятельности.

Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в Республиканскую ветеринарную службу Республики Мордовия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в ведомственную информационную систему Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Для прекращения действия аттестации эксперта заявитель представляет в Службу заявление о прекращении аттестации эксперта, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в ведомственную информационную систему Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Зарегистрированное заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы направляются должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации в структурное подразделение Службы, обеспечивающее проведение аттестации (далее - отдел).

6. Контроль ведения учета поступивших документов ежедневно осуществляет начальник отдела.

7. Начальник отдела в день поступления в отдел заявления об аттестации и приложенных к нему документов назначает из числа сотрудников отдела лицо, ответственное за рассмотрение документов, представленных для получения аттестации (далее - ответственный исполнитель).

8. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 3 административных процедур, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, ведомственной информационной системы Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Ответственный исполнитель проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Службу заявления об аттестации.

10. Результатом административной процедуры является принятие Службой одного из следующих решений:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 3 настоящих административных процедур и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

2) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;

11. Служба уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящих административных процедур, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ведомственной информационной системы Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### **Проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена**

12. Основанием для начала административной процедуры «Проверка соответствия заявителя квалификационным требованиям в форме проведения квалификационного экзамена» является принятие Службой решения о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

13. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, (далее - Аттестационная комиссия Службы в срок не превышающий 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 административных процедур.

14. Заявителю, в отношении которого принято решение, указанное пункте 10 административных процедур, в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ведомственной информационной системы Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Службой уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Республиканскую ветеринарную службу Республики Мордовия заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

16. В случае поступления от заявителя в Службу заявления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, начальник отдела не позднее 3 рабочих дней с даты поступления такого заявления определяет новую дату и время проведения квалификационного экзамена заявителя.

Уведомление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ведомственной информационной системы Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

18. Протокол Аттестационной комиссии Республиканской ветеринарной службы в течение 3 рабочих дней с даты проведения квалификационного экзамена передается секретарем Аттестационной комиссии Службы в отдел.

19. Результатом административной процедуры является поступление в отдел протокола Аттестационной комиссии Службы, для принятия решения в соответствии с пунктом 7 Правил аттестации экспертов об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя.

### **Принятие решения об аттестации (отказе в аттестации)**

20. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения об аттестации (отказе в аттестации)» является поступление в отдел протокола, оформленного Аттестационной комиссией Службы по результатам квалификационного экзамена.

21. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты поступления в отдел протокола Аттестационной комиссии Службы осуществляет подготовку приказа:

1) об аттестации;

2) об отказе в аттестации в случаях, если:

а) выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункте 3 административных процедур и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

б) по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии заявителя критериям аттестации;

в) заявитель не явился на квалификационный экзамен;

3) протокол, оформленный Аттестационной комиссией Службы по результатам квалификационного экзамена, о несоответствии заявителя критериям аттестации либо о том, что заявитель на квалификационный экзамен не явился.

22. Приказ об аттестации (об отказе в аттестации) визируется начальником отдела и представляется на подпись начальнику (заместителю начальника) Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия.

23. Результатом административной процедуры является вручение либо направление заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ведомственной информационной системы Службы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр экспертов Службы в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об аттестации эксперта.

### **Прекращение действия аттестации эксперта**

25. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

26. Основанием для начала административной процедуры «Прекращение действия аттестации эксперта» является поступление в Службу от заявителя заявления, предусмотренного пунктом 4 административных процедур, которое в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Службу регистрируется должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

27. Зарегистрированное заявление направляется должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации в отдел.

28. Начальник отдела в день поступления заявления назначает из числа сотрудников отдела лицо, ответственное за рассмотрение заявления.

29. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку приказа о прекращении действия аттестации эксперта, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, визируется начальником отдела и представляется на подпись начальнику (заместителю начальника) Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия.

30. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта.

31. Сведения о прекращении действия аттестации эксперта вносятся в реестр экспертов в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

32. Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 13 Правил, вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган для аттестации в порядке, установленном настоящими Правилами, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

33. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается контрольным (надзорным) органом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.