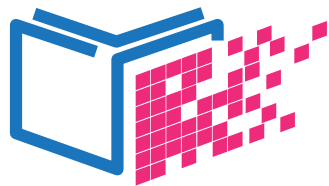


Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Республике Мордовия



# ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- 2020 г. -



- ❑ Федеральный закон от 16.12.2019 г. №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»
- ❑ Федеральный закон от 16.12.2019 г. №436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- ❑ Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»



- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных

## СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ГРАЖДАНИНОМ





- ❑ **Принятие локальных нормативных актов** (при необходимости) с участием первичной профсоюзной организации (при наличии), внесение **изменений** (при необходимости) в **соглашения и коллективные договоры**.
- ❑ **Обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ** об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе ОПС для хранения в информационных ресурсах ПФР.
- ❑ **Уведомление по 31 октября 2020 года включительно** каждого работника в **письменной форме** об **изменениях в трудовом законодательстве**, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о **праве работника** путем **подачи** соответствующего письменного **заявления** сделать **выбор** между продолжением ведения работодателем **трудовой книжки на бумажном носителе и (или)** предоставлением ему работодателем **сведений о трудовой деятельности в электронном виде**.
- ❑ **Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно** должен подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки на бумажном носителе или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем в ПФР. В случае, если работник не подал работодателю ни одного заявления, то работодатель продолжает вести трудовую книжку на бумажном носителе.



- ❑ Работнику, подавшему заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником указанного заявления.
- ❑ В соответствии со ст. 66.1 ТК, сотрудник на основании заявления может получить у работодателя сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы на бумаге и (или) в электронном виде.
- ❑ Работодатель не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи такого заявления (либо при увольнении) обязан предоставить такие сведения сотруднику, либо по желанию гражданина направить на электронный адрес нового работодателя в электронном виде с УКЭП.



- ❑ **Важно!** При отсутствии в 2020 году кадровых мероприятий и поданных заявлений о выборе формы трудовой книжки сведения о кадровых мероприятиях по состоянию на 1 января 2020 года на такое зарегистрированное лицо представляются **не позднее 15 февраля 2021 года.**
- ❑ **Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу в 2021 году,** осуществляется **в электронном виде,** а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.
- ❑ Граждане, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 подать заявление о способе ведения трудовой книжки, вправе сделать это и в 2021 году. Работник, сделавший в 2020 году выбор ведения трудовой книжки в бумажном виде, имеет право в последующем изменить выбор и подать работодателю письменное заявление в пользу ведения трудовой книжки в электронном виде.



**Форма сведений СЗВ-ТД утверждена Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»**

## Общие требования представления формы СЗВ-ТД

□ Форма СЗВ-ТД **формируется на основании приказов (распоряжений), иных решений или других документов кадрового учета** страхователя и содержит сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица.

□ Форма СЗВ-ТД заполняется и **представляется** страхователями в территориальный орган ПФР **на всех работающих зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе)**, с которыми в отчетном периоде заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе, перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случаях подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо заявления о представлении сведений о трудовой деятельности.

- Форма СЗВ-ТД **представляется** страхователем по установленным форматам:
- -при штатной **численности** работающих **25 и более** лиц, сведения представляются в электронной форме по ТКС, включая интернет;
- - при штатной численности менее 25 чел. — возможно представление сведений на бумажном носителе в КС УПФР.



## СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ПФР СТРАХОВАТЕЛЯМИ ФОРМЫ СЗВ-ТД

- ❑ Ежемесячно не позднее **15 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором проведены кадровые мероприятия: перевод, переименование, установление (присвоение), запрет занимать должность (вид деятельности), или подано заявление о выборе формы трудовой книжки.

**ВНИМАНИЕ**



- ❑ В случаях заключения (расторжения) трудовых договоров (служебных контрактов) (прием, увольнение) форма СЗВ-ТД представляется **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление (прекращение) трудовых отношений.

- ❑ Если сведения о работнике представляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности на **1 января 2020 года**.

- ❑ При отсутствии в **2020 году** кадровых мероприятий и поданных заявлений о выборе формы трудовой книжки сведения о кадровых мероприятиях по состоянию на **1 января 2020 года** на такое зарегистрированное лицо представляются **не позднее 15 февраля 2021 года**.





## СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПФР (СЗВ-ТД)



### Специализированный оператор связи

(на основании действующих соглашений по предоставлению всех видов отчетности в ПФР)



### Личный кабинет на сайте ПФР



### Клиентская служба ПФР

( возможно - при штатной численности менее 25 чел. )

ПРИОРИТЕТНЫЕ СПОСОБЫ



1. Заявление на подключение к ЭДО

3. Отправка сведений СЗВ-ТД в ПФР

**ЭЛЕКТРОННЫЙ КАНАЛ СВЯЗИ**



**СТРАХОВАТЕЛЬ**

2. Уведомление о результате рассмотрения  
подключения к ЭДО.

4. Квитанция о доставке пакета сведений СЗВ-ТД.

5. Протокол приема пакета сведений СЗВ-ТД.



## **Программное обеспечение, позволяющее сформировать отчетность СЗВ-ТД :**

- собственное ПО операторов связи (СБИС +, Астрал-отчетность и др.)
- бесплатное ПО, размещенное на сайте ПФР (раздел Работодателям – Бесплатные программы, формы и протоколы - **Документы ПУ-6**, и программа для проверки - ПД СПУ и др.)



# Личный кабинет на сайте ПФР



([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru))


1. Руководителю необходимо иметь учетную запись физического лица в ЕСИА  
<https://esia.gosuslugi.ru/>
2. Требуется авторизация в ЕСИА страхователя путем добавления организации,  
обязательно наличие усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).
3. Установка на рабочем месте ответственного сотрудника бесплатного ПО для формирования сведений о трудовой деятельности и СКЗИ «Крито про».
4. Сформировать исходный файл со сведениями с помощью бесплатного ПО «Документы ПУ 6», размещенного на сайте ПФР (раздел Работодателям – Бесплатные программы, формы и протоколы - Документы ПУ-6, и провести проверку с помощью программы ПД СПУ.
5. При входе в ЛКС принять условия соглашения на подключение к ЭДО, загрузить и отправить сведения.

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

пфр — Яндекс нашёлся 81 м Пенсионный фонд РФ

www.pfrf.ru

Часто посещаемые Начальная страница Google Яндекс

 **ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


Республика Мордовия


Пресс-центр О Пенсионном фонде English


Об отделении ПФР Информация для жителей региона Контакты региона


Гражданам > **Страхователям** ▾

- Работодателям
- Самозанятому населению
- Кабинет страхователя**

 Личные граждане

 Электронная трудовая книжка

 Изменения в пенсионной системе

 Жизненные ситуации

**Новости ПФР | Новости региона**

**Свыше миллиона пенсий и соцвыплат назначено по данным Федерального реестра инвалидов в 2019 году**

За прошлый год Пенсионный фонд России назначил 1,1 млн выплат, используя сведения Федерального реестра инвалидов. Основную часть назначений (723 тыс.) составили ежемесячные денежные выплаты, право на которые есть у инвалидов всех групп. Об оформлении страховой или государственной пенсии

07 февраля 2020

Информация для клиентов управляющей компании «Солид менеджмент»

30 января 2020

Социальные выплаты повышаются с февраля на 3%

28 января 2020

Число переводов пенсионных накоплений с потерей инвестдохода сократилось почти в шесть раз

24 января 2020

ОСТАВЬТЕ ОТЗЫВ.

Продолжая использовать наш сайт, Вы даете согласие на обработку пользовательских данных . [Подробнее.](#) ОК

13:05 11.02.2020


Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка


пфр — Яндекс: нашёлся 81 Мб X Список сервисов X +

https://es.pfr.ru/#services-u Поиск

Часто посещаемые Начальная страница Google Яндекс

Пенсионный фонд Российской Федерации

 **Электронные услуги  
и сервисы ПФР** [Вход](#)




### Личный кабинет гражданина

**Отчетность**

Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ**
- Показать историю подачи отчетности




### Кабинет страхователя

**Персонифицированный учёт**

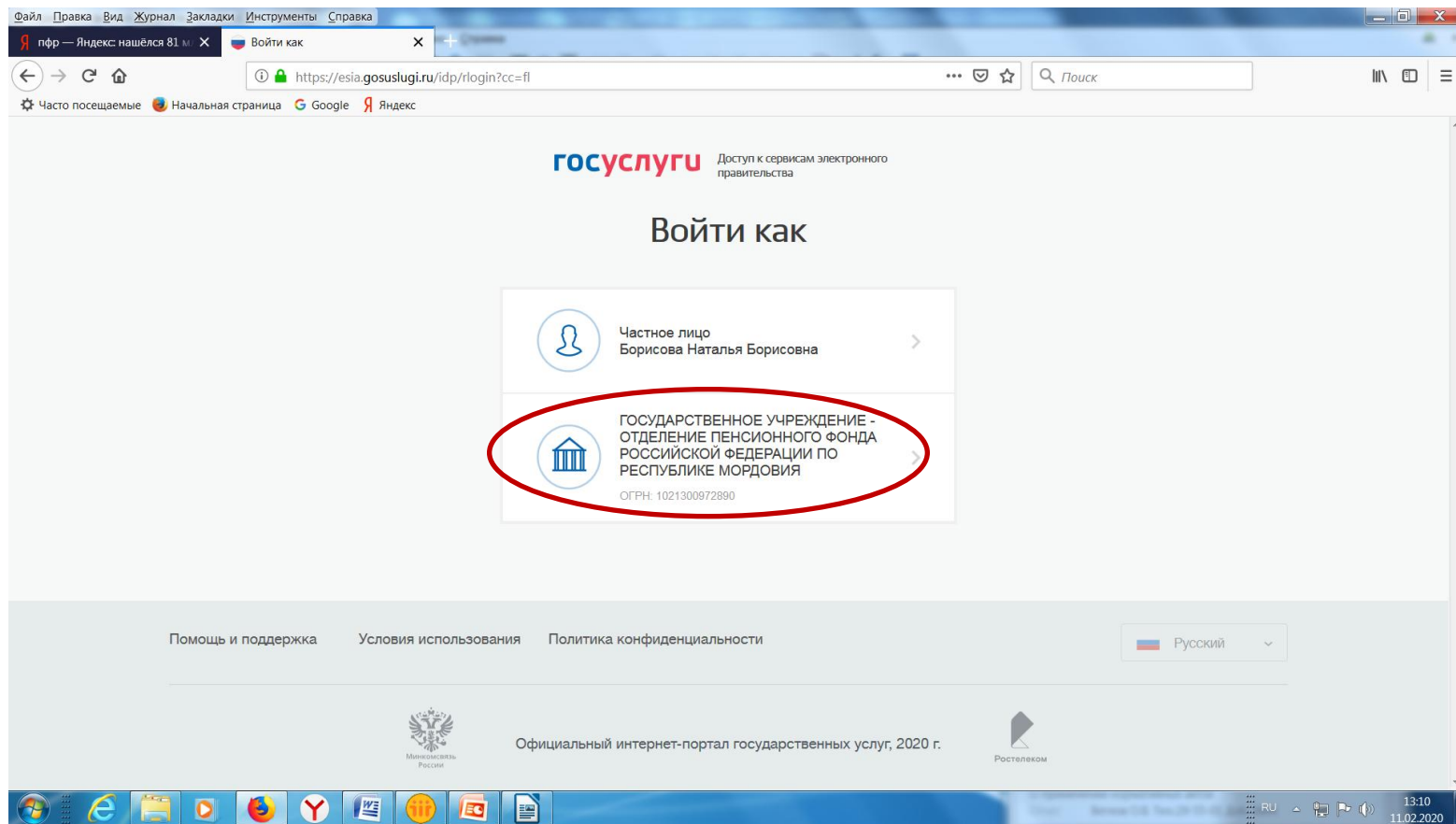
Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ
- Проверить СНИЛС
- Показать историю подачи заявлений



- Запись на приём
- Заказ справок и документов
- Найти клиентскую службу
- Обращения граждан
- Задать вопрос онлайн
- Пенсионный калькулятор
- Сформировать платёжный документ

13:07 11.02.2020



Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка


пфр — Яндекс: нашёлся 81 М. X Страхователям X

https://es.pfrf.ru


Поиск

Часто посещаемые Начальная страница Google Яндекс

Пенсионный фонд Российской Федерации

 **Электронные услуги и сервисы ПФР**

ОПФР ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ Выход

 Для получения доступа к сервисам Кабинета страхователя необходимо подать Уведомление о предоставлении полномочий. Уведомление должно быть подано представителем, имеющим электронную подпись страхователя (дополнительная информация).

Компоненты для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью не установлены.

Установить компоненты

### Отчетность


Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ
- Показать историю подачи отчетности

### Персонифицированный учёт

Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ
- Проверить СНИЛС
- Показать историю подачи заявлений



- Запись на приём
- Обращения граждан
- Найти клиентскую службу

13:11 11.02.2020



## Электронные услуги и сервисы ПФР

ОПФР ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

Выход



Для доступа к сервисам необходимо принять условия использования Кабинета страхователя.

Принять условия

### Отчетность

Формирование отчетности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ
- Показать историю подачи отчетности

### Персонифицированный учёт

Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц.

- Сформировать и отправить в разработке
- Загрузить подготовленный документ
- Проверить СНИЛС
- Показать историю подачи заявлений



Запись на прием

Обращения граждан

Найти клиентскую службу




пфр — Яндекс: нашлось 98 млн р... Страхователям × +

https://es.pfrf.ru

Часто посещаемые Начальная страница Пенсионный фонд РФ

Пенсионный фонд Российской Федерации

### Условия использования кабинета страхователя

 Заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью ([дополнительная информация](#)).

Необходимые компоненты для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью установлены.

[Отменить](#) [Подписать документ](#)

### Отчетность

Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД.

- [Сформировать и отправить](#) [в разработке](#)
- [Загрузить подготовленный документ](#)
- [Показать историю подачи отчетности](#)

### Персонафицированный учет

Ведение персонафицированного учёта застрахованных лиц.

- [Сформировать и отправить](#) [в разработке](#)
- [Загрузить подготовленный документ](#)
- [Проверить СНИЛС](#)
- [Показать историю подачи заявлений](#)

[Запись на приём](#) [Обращения граждан](#)

[Найти клиентскую службу](#)

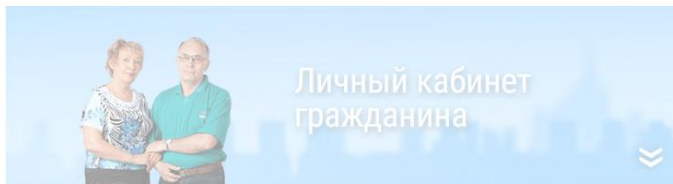
© 2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации

14:32 07.02.2020



## Электронные услуги и сервисы ПФР

Вход



### Личный кабинет гражданина

#### Отчетность

Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД.

- [Сформировать и отправить](#) в разработке
- [загрузить подготовленный документ](#)
- [Показать историю подачи отчетности](#)



### Кабинет страхователя

#### Персонифицированный учёт

Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц.

- [Сформировать и отправить](#) в разработке
- [Загрузить подготовленный документ](#)
- [Проверить СНИЛС](#)
- [Показать историю подачи заявлений](#)



- [Запись на приём](#)
- [Заказ справок и документов](#)
- [Найти клиентскую службу](#)

- [Обращения граждан](#)
- [Задать вопрос онлайн](#)

- [Пенсионный калькулятор](#)
- [Сформировать платёжный документ](#)



## Электронные услуги и сервисы ПФР

 ОПФР ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

 [Выход](#)

## Загрузка заранее подготовленного документа

 [Список сервисов](#)



Пакет документов должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью ([дополнительная информация](#)).

Необходимые компоненты для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью установлены.

СЗВ-ТД ▼

Прикрепить файл

Подписать и отправить

Размер файла с отчётом не должен превышать 1 Мб.



СЗВ-ТД – форма отчетности страхователей «Сведения о трудовой деятельности работников».

СЗВ-ТД предназначен для добавления сведений в электронную трудовую книжку.

Документ представляет собой файл, загружаемый в общероссийскую базу персонифицированного учета.

Подготовить отчетные документы для сдачи в Пенсионный фонд России можно с помощью бесплатных программ ([скачать](#))

© 2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации



Один пароль для доступа ко всем  
государственным услугам  
**ПОЛУЧИТЬ В ПФР**



Обращение в техническую поддержку (или нажмите Ctrl+ENTER)

пфр — Яндекс: нашлось 67 млн р

Загрузка заранее подготовлен

+


← → ↺ 🏠

🔒 https://es.pfrf.ru/reports/send/

⋮ 🛡️ ☆


🔍 📄 ☰

⚙️ Часто посещаемые 🇷🇺 Начальная страница 🏠 Пенсионный фонд РФ

 **и сервисы ПФР**

## Загрузка заранее подготовленного документа

☰ [Список сервисов](#)



Пакет документов должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью ([дополнительная информация](#)).


Необходимые компоненты для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью установлены.


Пенсионный фонд Российской Федерации

**Квитанция о регистрации**











Территориальный орган ПФР:	УПФР в городском округе Саранск Республики Мордовия
Дата приема:	11.02.2020 10:17:16 (МСК)
Регистр. номер:	101-06-05-20-1436094
Вид:	Подача СЗВ-ТД из ЭС.КС
Заявитель:	ОПФР ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ
Представитель:	ОПФР ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

Сохранить:

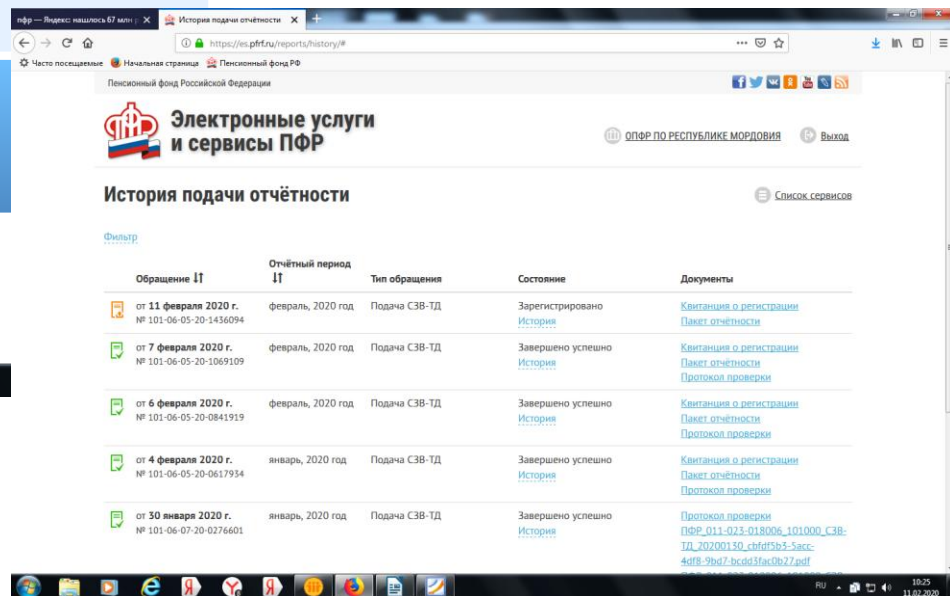
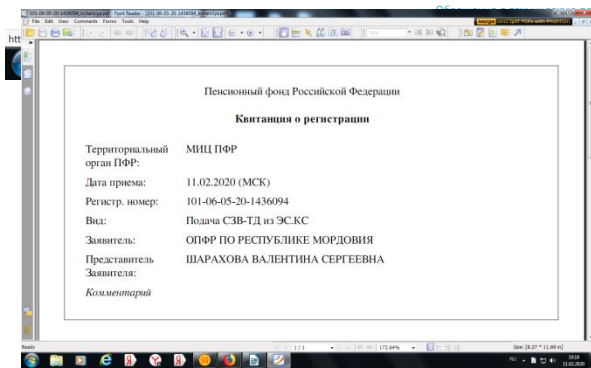
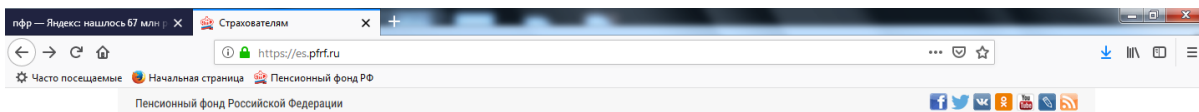
 [Квитанция о регистрации](#)

 [Пакет документов](#)

Подготовить отчетные документы для сдачи в Пенсионный фонд России можно с помощью бесплатных программ ([скачать](#))



RU ▲ 🖨️ 🔊 10:18 11.02.2020





Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 087-319-111222

Работодатель (наименование) ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ИНН "РОМАШКА"

КПП 7702111222

СНИЛС 770201001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество (при наличии) ИВАНОВИЧ

Дата рождения " 12 " октября 1974

СНИЛС 023-111-222 33

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: 01 месяц 2020 год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	04.02.2019	1 - ПРИЕМ	Бухгалтер			Приказ	04.02.2019	2/к	
2	21.01.2020	5 - УВОЛЬНЕНИЕ			Трудовой договор расторгнут по инициативе работника, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации	Приказ	21.01.2020	1/к	

Генеральный директор

Петров Петр Петрович

" 05 " февраля 2020 г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)



**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР 123-456-789012

Работодатель (наименование) Общество с ограниченной ответственностью "ИКС"

ИНН 7716012345

КПП 771601001

**Сведения о зарегистрированном лице**

Фамилия Антонов

Имя Игорь

Отчество (при наличии) Васильевич

Дата рождения " 21 " апреля 1979

СНИЛС 012-345-678 90

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

23.05.2020

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: 05 2020 год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ пп	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Наименование	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	09.05.2019	1 - ПРИЕМ	Менеджер, отдел продаж				ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ	06.05.2019	108/05

**Директор**

Наименование должности руководителя

**Пименов**

(Подпись)

**Пименов Александр Александрович**

(Расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правления ПФР  
от 25 декабря 2019 г.  
№ 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 111-222-333333  
Работодатель (наименование) АО "ХЛЕБНЫЙ КРАЙ"  
ИНН 1321325544  
КПП 132132001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВА  
Имя НАТАЛЬЯ  
Отчество НИКОЛАЕВНА  
Дата рождения 08.12.1985  
СНИЛС 111-222-333 44

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи ☐ Признак отмены  
дата подачи ☐ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Отчетный период: 01 - январь месяц 2020 год  
(01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь)

№№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата		Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	09.05.2015	1 - ПРИЕМ	приемщик-сдатчик пищевой продукции Коммерческий отдел Совместитель: НЕТ			Приказ	08.05.2015	№89-к	
2	09.01.2020	3 - ПЕРЕИМЕНОВА НИЕ	АО "ХЛЕБНЫЙ ДОМ" С 09.01.2020 ПЕРЕИМЕНОВАНО В АО "ХЛЕБНЫЙ КРАЙ"			Приказ	09.01.2020	№1-к	

Генеральный директор  
(Наименование должности руководителя)

Дата 11.02.2020

(Подпись)

М.П. (при наличии)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ  
(Расшифровка подписи)





УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правления ПФР  
от 25 декабря 2019 г.  
№ 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 111-222-333333

Работодатель (наименование) ООО "Механика"

ИНН 1324561122

КПП 132132001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия СИДОРОВА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ИВАНОВНА

Дата рождения 05.04.1977

СНИЛС 111-222-333 44

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: 01 - январь месяц 2020 год

(01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь)

№№ n/n	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица						Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	06.06.2018	2 - ПЕРЕВОД	Старший инженер по диспетчеризации ПДО Совместитель: НЕТ			Приказ	05.06.2018	№196-к	
2	14.01.2020	2 - ПЕРЕВОД	Ведущий инженер по диспетчеризации ПДО (Бюро диспетчеризации и ГОЗ) Совместитель: НЕТ			Приказ	14.01.2020	№35-К	

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

(Наименование должности руководителя)

Дата 05.02.2020

(Подпись)

М.П. (при наличии)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

(Расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правления ПФР  
от 25 декабря 2019 г.  
№ 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 111-222-333333

Работодатель (наименование) ООО "Механика"

ИНН 1324561122

КПП 132132001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ФЕДОР

Отчество МИХАЙЛОВИЧ

Дата рождения 03.06.1980

СНИЛС 111-222-333 44

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи ☐ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи ☐ Признак отмены

Отчетный период: 01 - январь месяц 2020 год

(01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь)

№№ л/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	17.01.2020	1 - ПРИЕМ	Слесарь механосборочных работ Механический цех №22 Совместитель: НЕТ			Приказ	17.01.2020	№58-К	

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

(Наименование должности руководителя)

Дата 05.02.2020

(Подпись)

М.П. (при наличии)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

(Расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правления ПФР  
от 25 декабря 2019 г.  
№ 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 111-222-333333  
Работодатель (наименование) ООО "Механика"  
ИНН 1324561122  
КПП 132132001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ  
Имя ИВАН  
Отчество НИКОЛАЕВИЧ  
Дата рождения 06.02.1969  
СНИЛС 111-222-333 44

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

\_\_\_\_\_  
дата подачи ☐ Признак отмены  
\_\_\_\_\_  
дата подачи ☐ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Отчетный период: 01 - январь \_\_\_\_\_ месяц 2020 \_\_\_\_\_ год

(01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь)

№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Наименование	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	03.12.2019	1 - ПРИЕМ	Маляр Совместитель: НЕТ			Приказ	03.12.2019	№572х	
2	13.01.2020	4 - УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Гальваник			Приказ	13.01.2020	№23	

ДИРЕКТОР

(Наименование должности руководителя)

Дата 11.02.2020

(Подпись)

М.П. (при наличии)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

(Расшифровка подписи)



## Прием на работу

### **Обязательны к заполнению:**

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (1 – прием);
- Должность ;
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование
  - Дата
  - Номер

## Перевод на другую работу

### **Обязательны к заполнению:**

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (2 - перевод);
- Должность ;
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование
  - Дата
  - Номер

## Переименование

### **Обязательны к заполнению:**

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (3 – переименование);
- Сведения (указываются сведения о переименовании);
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование
  - Дата
  - Номер

### **Не заполняются:**

- Должность
- Структурное подразделение
- Является совместителем



## Установление второй и последующей профессии

### Обязательны к заполнению:

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (4 - установление);
- должность
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование
  - Дата
  - Номер

### Не заполняются:

- Структурное подразделение
- Является совместителем

## Увольнение

### Обязательны к заполнению:

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (5 - увольнение);
- Причина;
- Один из блоков «основание увольнения ТК» либо «основание увольнения»
  - Основание увольнения ТК:
    - Статья; - Пункт.
  - Основание увольнения:
    - Нормативный документ;
    - статья; - часть; - пункт.
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование; - Дата; - Номер;

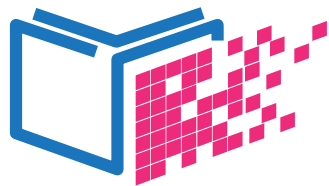
### Не заполняются:

- Должность
- Структурное подразделение
- Является совместителем

## Запрет занимать должность

### Обязательны к заполнению:

- Дата мероприятия;
- Вид сведений (6 – запрет занимать должность);
- должность;
- Период:
  - Дата с; - Дата по
- Сведения о документе – основании:
  - Наименование
  - Дата
  - Номер



# ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Подробная информация на сайтах ПФР ([pfrf.ru](http://pfrf.ru)) и Минтруда РФ ([rosmintrud.ru](http://rosmintrud.ru))