

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Атюрьевского муниципального
района Республики Мордовия
«13» сентября 2017 г. № 295

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Атюрьевский районный дом
культуры Атюрьевского муниципального
района Республики Мордовия»**

с. Атюрьево.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия» (далее по тексту Учреждение) реорганизовано путем присоединения на основании постановления администрации района от 10.05.2017 №143 «О реорганизации Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением культуры.
- 1.3. Наименование Учреждения:
полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
сокращенное – МБУК ««Атюрьевский РДК»
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический и фактический адрес: 431050 Республика Мордовия, Атюрьевский район, с.Атюрьево, ул.Центральная, дом 2
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель). Администрация от имени муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия.
- 1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Финансового управления администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии действующим законодательством, бланки, штамп, печать со своим полным наименованием, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти республики, нормативными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.14. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.14.1. Аргинский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»

- 1.14.2. Большешуструйский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.3. Дмитриево Усадский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.4. Каменский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.5. Кишалинский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.6. Курташкинский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.7. Мордовско-Козловский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.8. Новочадовский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.9. Перевесьевский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.14.10. Стрельниковский сельский клуб - структурное подразделение МБУК «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия»
- 1.15. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является: развитие разнообразных видов культурно-досуговой деятельности, оказание платных услуг.

Целями деятельности Учреждения являются: сохранение и развитие народной традиционной культуры; развитие художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных обычаев, праздников, обрядов на территории Атюрьевского муниципального района;

развитие самодеятельного художественного творчества; создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга и отдыха на территории Атюрьевского муниципального района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

предлагает и реализует культурные услуги населению

Атюрьевского муниципального района;

проводит информационную, методическую и практическую работу с учреждениями культуры, самодеятельными коллективами, юридическими и физическими лицами;

оказывает услуги по организации досуга в населенных пунктах Атюрьевского муниципального района, не имеющих учреждения культуры;

организует и создает условия для общения людей и их творческой самодеятельности;

реализует интеллектуальный творческий потенциал населения Атюрьевского муниципального района;

создает и организует работу коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

участвует в организации и проведении областных массовых мероприятий, связанных с культурой и искусством Республики Мордовия;

проводит спектакли, концерты и другие театрально-зрелищные

мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрирует кинофильмы и видеопрограммы; осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение тематических вечеров, творческих встреч, устных журналов, лекций и так далее;

осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу с другими учреждениями культуры;

выявляет и представляет самодеятельные коллективы к присуждению звания «народный»;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, организует, и проводить работу по оказанию платных услуг населению с учетом его запросов и потребностей: создает кружки; проводит мероприятия по договорам с государственными, кооперативными, общественными учреждениями, организациями, отдельными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует вечера отдыха, балы, дискотеки, карнавалы, детские утренники, концерты, лотереи, игровые и другие культурно-развлекательные программы;

предоставляет прокат аппаратуры, костюмов и других материальных ценностей, аренду помещений;

демонстрацию кинофильмов; реализует билеты на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Атюрьевского муниципального района в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Учреждение вправе с согласия администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из районного бюджета на приобретение имущества;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей

доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том

числе добровольные пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия администрации района, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств районного бюджета не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации района и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия администрации района в установленном порядке.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из районного бюджета.

3.13. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", принимает администрация района.

3.14. Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом Атюрьевского муниципального района и настоящим Уставом.

3.15. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Атюрьевского муниципального района

Республики Мордовия в порядке, установленном администрацией района.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения

с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

в установленном порядке и в пределах творческих и производственных ресурсов самостоятельно осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района в целях, определенных настоящим Уставом;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных целей и спроса посетителей.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять ведение деятельности в установленном порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского

муниципального района в пределах имеющихся средств на оплату труда

самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда

работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат

стимулирующего характера, а также определять структуру Учреждения

штат сотрудников.

4.4. Учреждение обязано:
выполнять муниципальное задание; согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития; нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение правил хозяйствования; обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации Атюрьевского муниципального района относится:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним районного имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.2.13. согласовывает передачу Учреждению в качестве его Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.14. определяет порядок составления и утверждения ~~отчета~~ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.16. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания расторжения трудовых отношений с ~~ним~~ регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на праве оперативного управления.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Директор:

утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия; назначает на должность и освобождает от должности работников,

определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
заключает договоры, выдает доверенности; утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;
обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и Уставом.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством культуры и национальной политики Республики Мордовия .

6.2. Ведение оперативного бухгалтерского учёта деятельности Учреждения и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по договору МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Атюрьевского муниципального района» Республики Мордовия.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения; должностные инструкции работников Учреждения;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
положение об оплате труда в Учреждении;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, по решению администрации района, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
по решению администрации района; по
решению суда.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией района в форме постановления.

Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Атюрьевского муниципального района.

Пролито, пронумеровано и скреплено 13 листов

Подпись



Зарегистрирован ИФНС Р.С. по Ленинскому району г. Санкт-Петербурга
ОГРН 102130845574
ГРН 71712669581
от 26.09.2017
Заместитель начальника



[Handwritten signature]



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Атюрьевский районный дом культуры
Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МБУК "Атюрьевский РДК"

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер 1 0 2 1 3 0 0 7 6 5 5 1 8

8 мая 2013 за государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

2 1 3 1 3 1 4 0 0 7 4 0 5

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Мордовия

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Начальник отдела



Корытин Александр
Владимирович

(подпись, Ф.И.О.)



серия 13 №001261909

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

Администрация
Атюрьевского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » июня 2019 г.

№ 57

г. Атюрьев

О назначении Баниной И.И.
на должность директора МБУК
«Атюрьевский районный Дом культуры»

Банину Ирину Ивановну назначить на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Атюрьевский районный дом культуры» на период отсутствия основного работника Ведяковой Елены Викторовны с 18 июня 2019 года.

Оплата труда согласно штатному расписанию ежемесячные надбавки согласно положению об оплате труда иных выплат стимулирующего характера.

Основание: личное заявление от 18.06.2019 г.

Глава Атюрьевского
муниципального района

И.С. Гусаров

С распоряжением ознакомлена

И.И. Банина

2019



5946c01031ce45fa9f91f2badc5f07e9

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"АТЮРЬЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ АТЮРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	3	0	0	7	6	5	5	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись об изменении сведений о юридическом лице,
содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц**

"15" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	1	3	2	6	1	1	6	8	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	ВЕДЯКОВА
6	Имя	ЕЛЕНА
7	Отчество	ВИКТОРОВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	130200872106
2		
9	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
10	Вид должности	Руководитель юридического лица
11	Должность	ДИРЕКТОР
12	Фамилия	БАНИНА
13	Имя	ИРИНА
14	Отчество	ИВАНОВНА

15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	130200389280
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	130200389280

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
18	Фамилия	БАНИНА
19	Имя	ИРИНА
20	Отчество	ИВАНОВНА
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	130200389280
22	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	130200389280

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

23	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
24	Дата документа	09.07.2019
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району г.
Саранска

наименование регистрирующего органа

"15" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Ворожейкин Владимир
Александрович

Подпись, Фамилия, инициалы