

Межрайонная ИФНС России № 7
по Республике Мордовия
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
16 01 2006 г.
ОГРН 1061314000285
Должность: *Леонид Леонидович*
Подпись: *Леонидович*
М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Атюрьевского
муниципального района
от «31» августа 2011 г. № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия

2111314000285 Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Финансовое управление) является органом местной администрации Атюрьевского муниципального района, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Атюрьевском муниципальном районе (далее - район) и координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Республики Мордовия, налоговыми органами, органами Федерального казначейства, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления и органами денежно-кредитного регулирования.

Финансовое управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия (далее – законодательство), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета района, предельная численность работников утверждается главой администрации района.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом (организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение);

имеет самостоятельные баланс и смету;

имеет печать, содержащую наименование Финансового управления, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки;

имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Юридический адрес Финансового управления: 431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д.1.

II. Основные задачи

Основными задачами Финансового управления являются:

координация в пределах своей компетенции финансовой, экономической, налоговой, кредитной политики и денежного обращения на территории района;

разработка проекта бюджета района и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;

осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;

концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально- экономического развития района;

разработка предложений по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета района, управление расходами бюджета района;

участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе.

III. Функции

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

разрабатывает проект бюджета района;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету депутатов района;

организует исполнение и исполняет бюджет района;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета и исполнения бюджета;

осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;

составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района;

составляет отчет об исполнении бюджета района;

взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени района муниципальные гарантии, бюджетные инвестиции;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет района) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением о бюджете района на очередной финансовый год;

проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации района по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств района, другим проектам муниципальных актов района, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета района;

взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

разрабатывает для органов местного самоуправления предложения по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для муниципальных нужд района за счет средств бюджета района;

проводит консультации для бюджетных организаций района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, смет расходов бюджетных организаций;

ведет реестр расходных обязательств района;

представляет в установленном порядке интересы муниципального образования в области налоговых и бюджетных правоотношений, их защиту в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах и организациях, а также в судах;

участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики, поддержке и защите интересов отечественных производителей товаров, работ и услуг;

участвует в подготовке проектов муниципальных целевых программ, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств бюджета района;

разрабатывает меры, направленные на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, участвует в разработке и финансировании муниципальных инвестиционных программ;

вносит предложения по определению ассигнований на содержание органов местного самоуправления;

участвует в разработке порядка и осуществления контроля за поступлением доходов от имущества, находящего в собственности района;

участвует в разработке предложений по развитию рынка ценных бумаг на территории района;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом района, решениями районного Совета депутатов, правовыми актами районной администрации и настоящим Положением.

IV. Права

4.1. Финансовое управление в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Финансового управления;

устанавливать сроки и формы предоставления оперативной отчетности для организаций – получателей средств бюджета района;

привлекать для участия в работе Финансового управления специалистов и экспертов;

взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными физическими и юридическими лицами;

ограничивать, в некоторых случаях приостанавливать финансирование предприятий, учреждений, организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, применять меры принуждения к получателям средств бюджета в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации при выявлении случаев нарушения бюджетного законодательства;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовое управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления.

V. Источники формирования имущества Учреждения

5.1. Финансовое управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Финансовое управление без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Финансовым управлением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Финансовому управлению собственником, на приобретение такого имущества), Финансовое управление вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

VI. Ответственность

6.1. Финансовое управление несет ответственность за: соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету; своевременность составления бюджетной росписи; соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций.

6.2. Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Организация деятельности

7.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

7.2. Начальник Финансового управления:

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Финансового управления;

руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления, руководит ими и контролирует их деятельность;

утверждает штатное расписание и смету расходов в пределах средств, предусмотренных бюджетом района;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах;

подписывает служебную документацию Финансового управления, договоры о предоставлении бюджетного кредита, договоры о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с распоряжениями главы районной администрации, и в пределах своей компетенции иную служебную документацию;

в пределах компетенции Финансового управления дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Финансового управления;

назначает и освобождает от должности работников Финансового управления;

в пределах компетенции Финансового управления совершает необходимые для реализации полномочий Финансового управления гражданско-правовые сделки;

имеет право первой подписи на платежных документах при исполнении бюджета района;

осуществляет иные необходимые для организации работы Финансового управления полномочия, установленные законодательством, и правовыми актами органов местного самоуправления района.

7.3. Финансовое управление издает в пределах своей компетенции локальные акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях - совместно с другими органами исполнительной власти местного самоуправления района.

VIII. Создание, реорганизация и ликвидация Финансового управления

Финансовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
И прошито на 6 (шести)
листах

Начальник Полкица Т.И.
« 20 » г.

